

Professionelle Moderation von Besprechungen

Kompetenz für Führungskräfte und Experten

Managementtechnik: Moderation von Besprechungen

Die Durchführung von Sitzungen und Besprechungen gehört zu den wichtigsten Managementinstrumenten. Ob formalisiert mit vorbereiteter Tagesordnung und fester Rollenverteilung der Teilnehmer oder spontan einberufen und - scheinbar - führungslos:

Die Notwendigkeit, unterschiedliche Meinungen zu erfassen und das im Unternehmen verfügbare Wissen zur bestmöglichen Problemlösung zu nutzen, ist angesichts der Komplexität der Aufgaben absolut notwendig.

Dass dennoch viele Besprechungen immer noch unproduktiv, zeitintensiv und für alle ermüdend verlaufen, kann meistens auf zwei Faktoren zurückgeführt werden:

1. Das Know How zu einer effizienten Besprechungsleitung fehlt

beziehungsweise

2. Das Know How zur effizienten Besprechungsleitung wird formalistisch-technokratisch eingesetzt, so dass die sozialen und psychologischen Aspekte der Zusammenarbeit nicht angemessen bearbeitet werden

Trainingskonzept

In einem 2,5-tägigen Training erwerben die Teilnehmer die Kenntnisse zur Leitung effizienter Besprechungen und trainieren diese aktiv anhand von Praxisfällen.

Hierbei wird der Bedarf des Unternehmens berücksichtigt und in Form von Praxisübungen in das Seminar integriert, so dass die Teilnehmer ihre erworbenen Kompetenzen anschließend direkt am Arbeitsplatz einsetzen können.

Inhalte

1. Einsatz einer systematischen Moderationstechnik

- Klärung der persönlichen Rolle und Berücksichtigung der jeweiligen Zielgruppe
- Einsatz unterschiedlicher Besprechungstechniken für verschiedene Besprechungsarten und -ziele
- Planung und Durchführung der organisatorischen Aufgaben
- Auswahl und Festlegung der Thematik und der Agenda
- Struktur und Inhalt der Moderationstechnik
- Gezielte Dramaturgie des Besprechungsverlaufes
- Einsatzmöglichkeiten von Visualisierungsmitteln
- Methoden und Techniken der Moderation

2. Persönliches Kommunikationsverhalten der Moderationsleitung

- Methoden zur Teilnehmeraktivierung
- Einsatz gezielter Lenkungstechniken zur Steuerung der Teilnehmerbeiträge
- Strategien zur Konfliktvermeidung und Deeskalation
- Persönliche Reaktionsvarianten bei Störungen, Konflikten und Widerständen
- Chancen und Risiken der Metakommunikation

Methodik / Didaktik

Es werden folgende Trainingsmethoden eingesetzt:

- ▶ Kurze Trainerreferate mit anschließender Diskussion
- ▶ Kontinuierliche Trainerdemonstrationen mit gemeinsamer Analyse
- ▶ Gruppenarbeit
- ▶ Praxisorientierte Teilnehmerübungen

Teilnehmerzahl

Zur Gewährleistung des intensiven Trainings jedes Teilnehmers sollte die Anzahl 10 Personen nicht überschreiten.